



Gestão de Património Documental

Destinado à gestão do património documental, o **in doc** está dividido em duas grandes áreas - Documentação de Biblioteca e Documentação de Arquivo. Foi criado com as mais recentes tecnologias, obedecendo aos padrões internacionais de gestão e documentação para responder adequadamente às necessidades de instituições que procuram gerir eficientemente o seu acervo numa ferramenta disponível através da rede. O **in doc** é o resultado de mais de 25 anos de experiência e investigação de uma equipa qualificada nesta área de especialidade.

O **in doc** é instalado num servidor com IIS e poderá funcionar em redes locais ou em redes públicas (através da Internet recorrendo a um browser).

Esta aplicação foi desenvolvida tendo em conta as normas internacionais, para o Arquivo Histórico segue as orientações para a descrição arquivista de acordo com as regras de descrição multinível e estrutura ISAD e a norma EAD. Para o controlo de autoridades utiliza a norma ISAAR(CPF). Para a pesquisa e partilha de recursos na internet o **in doc** utiliza o protocolo OAI-PMH, com os dados em formato XML.

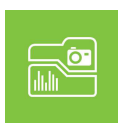
FUNCIONALIDADES



Catalogação: Registo e gestão da informação genérica e específica do património à qual se poderá adicionar todo o tipo de documentos ou ficheiros digitais (imagens, documentos, vídeos, etc.).



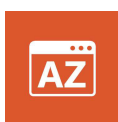
Referências: Registo dos dados de referências documentais que sustentam a catalogação e a gestão da coleção: bibliografia (monografias, periódicos ou eletrónicos), imagens fixas, imagens em movimento, gráficos, material de arquivo, cartografia, entre outros.



Multimédia: Permite a gestão de todo o tipo de ficheiros digitais associados aos registos, aceder a imagens derivadas e às suas propriedades em termos de metadados.



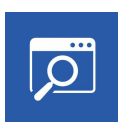
Entidades: Registo e gestão dos dados relativos a qualquer tipo de entidade (autores, fotógrafos, intervenientes, seguradoras, etc.) necessários para a documentação do património.



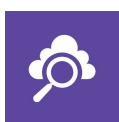
Terminologia: Permite a gestão e parametrização de diferentes tabelas/termos para auxílio na introdução de dados nos restantes módulos da aplicação.



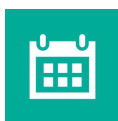
Relatórios: Módulo que disponibiliza diferentes relatórios com base na informação constante na base de dados. Todos os relatórios disponibilizados são produzidos pela Sistemas do Futuro de acordo com as solicitações dos utilizadores.



Pesquisas Assistidas: Permite a inserção, alteração, eliminação e visualização de pesquisas criadas e parametrizadas pelos utilizadores da aplicação.



Pesquisas: Na pesquisa geral poderá procurar, em todo o sistema de informação, utilizando uma palavra ou expressão.



Eventos: Registo dos dados que permitem a gestão da coleção: exposições, produção de catálogos, conservação, empréstimos, solicitações, abate, movimentos, seguros, projetos de investigação, reproduções ou outro tipo de evento relevante.



Configurações: Permite visualizar as características associadas ao perfil, mudar a password de acesso ou outros dados relativos ao utilizador. Poderá também de uma forma rápida selecionar as fichas com visibilidade para a web.

ACERVO/CATÁLOGO ONLINE

É também possível publicar na internet a sua coleção/acervo online criando um catálogo digital de acesso público. A divulgação online dos dados da sua coleção é facultativa e permite a configuração do tipo de campo a informação que é disponibilizada ao público.

O catálogo online utiliza uma ferramenta desenvolvida especificamente para a disponibilização de conteúdos culturais online, o **in web**- acesso online ao património, que conta já com diversas versões e é utilizado por variadas instituições culturais, tais como Museus, Fundações, Dioceses, etc.



ALOJAMENTO

A Sistemas do Futuro disponibiliza aos seus clientes servidores na “cloud” para alojamento do **in doc**. Através da celebração de um contrato anual de manutenção e assistência técnica que inclui o suporte do software, atualizações gratuitas, backups diários, segurança e confidencialidade dos dados.

O contrato é ajustado com as diferentes opções de espaço em disco que o cliente pretende podendo, em qualquer altura, ajustar o espaço às suas necessidades de acordo com a tabela de opções.

SERVIÇOS DE ALOJAMENTO

	ESPAÇO EM DISCO	Nº DE IMAGENS
Opção A	1 GB	3.000
Opção B	5 GB	15.000
Opção C	10 GB	30.000
Opção D	20 GB	60.000

*O número de imagens pode variar consoante a resolução.

REQUISITOS

O **in doc** necessita de requisitos informáticos específicos (ver tabela) caso a instalação seja feita no servidor do Cliente e sem recurso aos serviços de alojamento disponibilizados pela Sistemas do Futuro, Lda.

REQUISITOS INFORMÁTICOS RECOMENDADOS

	SERVIDOR	CLIENTE
Sistema operativo	Win. Server 2019	Microsoft Edge v. 87.0.664.75
Base de dados	SQL Server 2019	Mozilla Firefox v.58.0.1
Memória RAM	>= 16 GB	Google Chrome v. 63.0.3239.132
Espaço em disco	>= 100 GB	Safari . Apple V. 14.0.2
Processador	Intel Core i7 (Quad core)	
Serviço web	IIS e .NET 4.5	

Rev. abril 2021



SISTEMAS DO FUTURO

info@sistemasfuturo.pt

PORTUGAL

Centro Empresarial Capitólio
Avenida de França, 256, Esc.1.8
4050 - 276 Porto
Tel. +351 228 329 938

BRASIL

R. Líbero Badaró, 377, 30 andar, Sala 3
01009-960 São Paulo - SP, BRASIL
Tel. +55 11 3090-6185