



Gestión del patrimonio documental

Destinado a la gestión del patrimonio documental, el **in doc** se divide en dos grandes áreas - Documentación de Bibliotecas y Documentación de Archivos. Se ha creado con las tecnologías más recientes, obedeciendo a las normas internacionales de gestión y documentación para responder adecuadamente a las necesidades de las instituciones que buscan gestionar eficazmente su colección en una herramienta disponible a través de la red. **in doc** es el resultado de más de 25 años de experiencia e investigación por parte de un equipo cualificado en este ámbito.

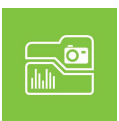
El **in doc** se instala en un servidor con IIS y puede funcionar en redes locales o públicas (a través de Internet mediante un navegador).

Esta aplicación se ha desarrollado teniendo en cuenta las normas internacionales, para los Archivos Históricos sigue las directrices de descripción archivística según las reglas de descripción multinivel y la estructura ISAD y la norma EAD. Para el control de la autoridad utiliza la norma ISAAR(CPF). Para buscar y compartir recursos en Internet, **in doc** utiliza el protocolo OAI-PMH, con los datos en formato XML.

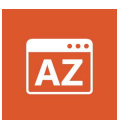
FUNCIONES



Referencias: Registro de los datos de referencia documental que apoyan la catalogación y gestión del fondo: bibliografía (monografías, publicaciones periódicas o electrónicas), imágenes fijas, imágenes en movimiento, gráficos, material de archivo, cartografía, entre otros.



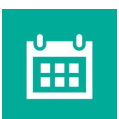
Multimedia: Permite la gestión de todo tipo de archivos digitales asociados a los registros, el acceso a las imágenes derivadas y sus propiedades en términos de metadatos.



Terminología: Permite la gestión y parametrización de diferentes tablas/términos como ayuda en la introducción de datos en el resto de los módulos de la aplicación.



Búsquedas Asistidas: Asistente de búsquedas: introducción, modificación, eliminación o visualización de búsquedas creadas y parametrizadas por los usuarios de la aplicación.



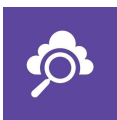
Eventos: Registro de los datos referentes a los eventos: exposiciones, producción de catálogos, conservación y restauración, préstamos, solicitudes, movimientos, baja, seguros, proyectos de investigación, reproducciones o cualquier otro tipo de evento relevante.



Entidades: Registro de los datos referentes a las entidades (autores, fotógrafos, intervinientes, compañías de seguros, etc) o cualquier otro tipo de entidad necesario para la documentación del patrimonio.



Informes: Módulo que pone a disposición formatos de extracción de información que consta en la base de datos. Todos los formatos que se ponen aquí a disposición son producidos por Sistemas do Futuro según las peticiones de los usuarios.



Búsquedas: En búsqueda general puede buscar en cualquier sistema de información, el uso de una palabra o frase.

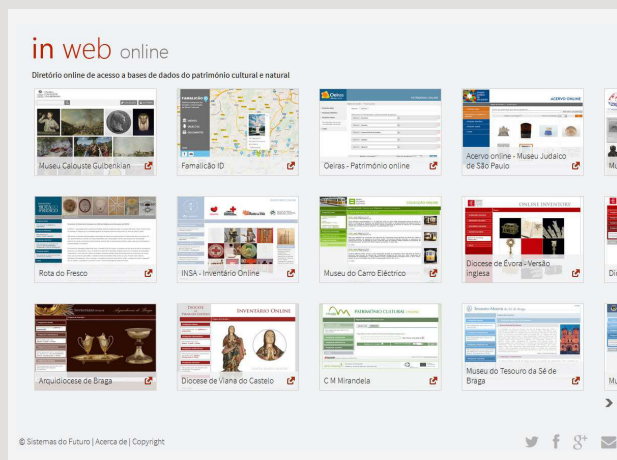


Configuración: Permite ver las características asociadas al perfil, cambiar la contraseña de acceso u otros datos relativos al usuario. También puede seleccionar rápidamente los archivos con visibilidad para la web.

COLECCIÓN/CATÁLOGO EN LÍNEA

También es posible publicar su colección en línea creando un catálogo digital de acceso público. La divulgación en línea de sus datos de recogida es opcional y permite configurar el tipo de campos y la información que se pone a disposición del público.

El catálogo en línea utiliza una herramienta específicamente desarrollada para la provisión de contenidos culturales en línea, la **in web** - acceso en línea al patrimonio, que ya cuenta con varias versiones y es utilizada por diversas instituciones culturales, como museos, fundaciones, diócesis, etc.



www.inwebonline.net

ALMACENAMIENTO

Sistemas do Futuro ofrece servidores en la "nube" para almacenamiento del in doc de sus clientes. Al celebrar un contrato anual de servicio que incluye soporte de software, actualizaciones gratuitas, copias de seguridad diarias, la seguridad y confidencialidad de los datos. El contrato se ajusta a las diferentes opciones de espacio en disco que el cliente lo desea, puede, en cualquier momento, ajustar el espacio a sus necesidades de acuerdo a una tabla de opciones.

SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO

	ESPACIO EN EL DISCO	Nº DE IMÁGENES*
Opción A	1 GB	3.000
Opción B	5 GB	15.000
Opción C	10 GB	30.000
Opción D	20 GB	60.000

*El número de imágenes puede variar dependiendo de la resolución.

REQUISITOS

El in doc requiere requisitos informáticos específicos (ver tabla), sin la intermediación de Sistemas do Futuro.

REQUISITOS DE EQUIPO RECOMENDADOS

	SERVIDOR	CLIENTE
Sistema operativo	Win. Server 2019	Microsoft Edge v. 87.0.664.75
Base de datos	SQL Server 2019	Mozilla Firefox v.58.0.1
Memoria RAM	>= 16 GB	Google Chrome v. 63.0.3239.132
Espacio en el disco	>= 100 GB	Safari . Apple V. 14.0.2
Procesador	Intel Core i7 (Quad core)	
Servicio web	IIS e .NET 4.5	

Rev. Junio 2021



info@sistemasfuturo.pt

PORTUGAL

Centro Empresarial Capitólio
Avenida de França, 256, Esc.1.8
4050 - 276 Porto
Tel. +351 228 329 938

BRASIL

R. Líbero Badaró, 377, 30 andar, Sala 3
01009-960 São Paulo - SP, BRASIL
Tel. +55 11 3090-6185