



Museu do Papel Terras de Santa Maria

## GESTÃO DO PATRIMÓNIO CULTURAL IMÓVEL



O in domus é o sistema de gestão do património cultural imóvel da Sistemas do Futuro.

O in **domus** foi criado para gestão do património cultural imóvel, património arqueológico e património edificado, permitindo a sua integração com Sistemas de Informação Geográfica. Foi criado com as mais recentes tecnologias, obedecendo aos padrões internacionais de gestão e documentação para responder adequadamente às necessidades de instituições que pretendam gerir eficientemente o seu acervo numa ferramenta disponível através da rede.

O in **domus** é o resultado de mais de 25 anos de experiência e investigação de uma equipa qualificada e surge como mais uma versão do in domus em uso em diferentes instituições culturais em diversos países.

O in **domus** é instalado num servidor com IIS e poderá funcionar em redes locais ou em redes públicas (através da Internet recorrendo a um browser).

Esta aplicação é desenvolvida tendo em conta as normas internacionais como as normas de classificação de património imóvel da UNESCO, a Collections Trust, o Getty Research Institute ou a Canadian Heritage Information Network.

## FUNCIONALIDADES



**Catálogo:** Registo e gestão da informação genérica e específica do património à qual se poderá adicionar todo o tipo de documentos ou ficheiros digitais (imagens, documentos, vídeos, etc.).



**Multimédia:** Permite a gestão de todo o tipo de ficheiros digitais associados aos registos, aceder a imagens derivadas e às suas propriedades em termos de metadados.



**Terminologia:** Permite a gestão e parametrização de diferentes tabelas/ termos para auxílio na introdução de dados nos restantes módulos da aplicação.



**Pesquisas Assistidas:** Permite a inserção, alteração, eliminação e visualização de pesquisas criadas e parametrizadas pelos utilizadores da aplicação.



**Eventos:** Registo de dados que permitem a gestão da coleção: exposições, produção de catálogos, conservação, empréstimos, solicitações, abate, movimentos, seguros, projetos de investigação, reproduções ou outro tipo de evento relevante.



**Referências:** Registo dos dados de referências documentais que sustentam a catalogação e a gestão da coleção: bibliografia (monografias, periódicos ou eletrónicos), imagens fixas, imagens em movimento, gráficos, material de arquivo, cartografia, entre outros.



**Entidades:** Registo e gestão de dados relativos a qualquer tipo de entidade (autores, fotógrafos, intervenientes, seguradoras, etc.) necessários para a documentação do património.



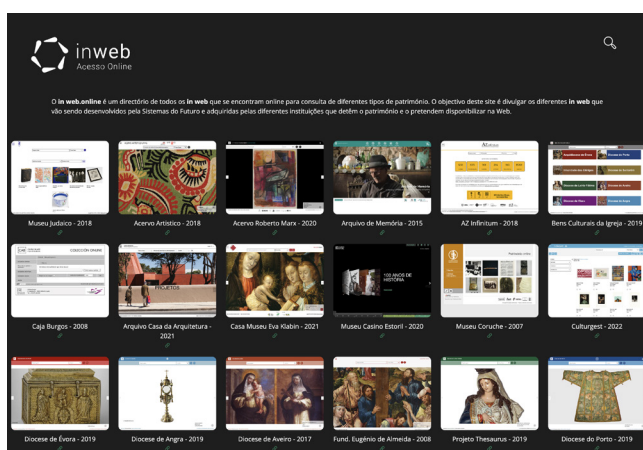
**Relatórios:** Módulo que disponibiliza diferentes relatórios com base na informação constante na base de dados. Todos os relatórios disponibilizados são produzidos pela Sistemas do Futuro de acordo com as solicitações dos utilizadores.



**Pesquisas:** Na pesquisa geral poderá procurar, em todo o sistema de informação, utilizando uma palavra ou expressão.



**Configurações:** Permite visualizar as características associadas ao perfil, mudar a password de acesso ou outros dados relativos ao utilizador. Poderá também de uma forma rápida selecionar as fichas com visibilidade para a web.



## ACERVO / CATÁLOGO ONLINE

É também possível publicar na internet a sua coleção / acervo online criando um catálogo digital de acesso público. A divulgação online dos dados da sua coleção é facultativa e permite a configuração do tipo de campos e a informação que é disponibilizada ao público.

O catálogo utiliza uma ferramenta desenvolvida especificamente para a disponibilização de conteúdos culturais online, o in web - acesso online ao património, que conta já com diversas versões e é utilizado por variadas instituições culturais, tais como Museus, Fundações, Dioceses, etc

[www.inwebonline.net](http://www.inwebonline.net)