

in doc

Gestão do Património Documental



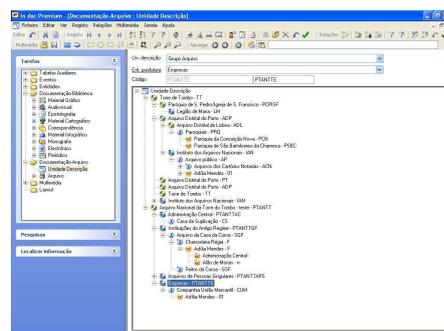
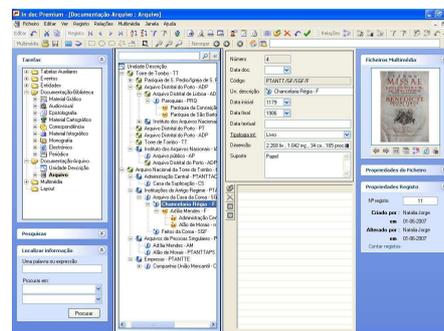
Destinado à gestão do património documental, o *in doc* está dividido em duas grandes áreas - Documentação de Biblioteca e Documentação de Arquivo. Permite o registo e catalogação dos documentos seguindo as orientações bibliotecárias para Monografias, Periódicos, Analíticos, etc. Para o arquivo histórico segue as orientações para a descrição arquivista de acordo com as regras de descrição multi-nível e estrutura ISAD.

> ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO

A informação está organizada de uma forma muito concisa, prescindindo de grandes fichas, sendo possível configurar os campos de informação específica de acordo com o interesse dos utilizadores.

Toda a informação existente na base de dados poderá ser relacionada entre si através do Módulo de Relações que é uma ferramenta transversal a toda a aplicação. Através deste módulo poderão ser estabelecidas todas as relações entre as tarefas de Inventário e documentação, a título de exemplo, que tenham algum significado para melhor documentar a coleção.

Para além deste módulo existem também um conjunto de Tabelas Auxiliares que permitem a introdução estruturada (em formato de árvore) da informação mais comumente utilizada em cada uma das tarefas, funcionando como lista de termos. Estas tabelas reduzem, significativamente, a margem de erro na introdução de dados, controlam o tipo de dados a inserir, bem como facilitam a correção de erros ortográficos que possam ter ocorrido na sua introdução. Também o processo de acesso à informação fica facilitado com a utilização destas listas.



> NORMALIZAÇÃO DOCUMENTAL

Destinado à gestão do património documental, o *in doc* está dividido em duas grandes áreas – Referências Bibliográficas e Arquivo Histórico. Funciona em plataforma Windows e utiliza o sistemas de gestão de base de dados SQL Server. O *in doc* permite o registo e catalogação de documentos seguindo as orientações bibliotecárias para Monografias, Periódicos, Analíticos, etc. (ISBD), permitindo a exportação de informação de acordo com a norma NP 405 para citações bibliográficas. Para o Arquivo Histórico segue as orientações para a descrição arquivista de acordo com as regras de descrição multi-nível e estrutura ISAD e a norma EAD. Para o controlo de autoridades utiliza a norma ISAAR(CPF). Para a pesquisa e partilha de recursos na internet o *in doc* utiliza o protocolo OAI-PMH, com os dados em formato XML. Pode ser totalmente integrado com as outras aplicações desenvolvidas pela Sistemas do Futuro.



> PRINCIPAIS FUNÇÕES

Multi-utilizador: Configuração de diferentes perfis ou utilizadores e respectivos tipos de acesso. É possível criar contas de utilizador somente para fazer consultas à base de dados ou para inserir dados, por exemplo, e criar uma ou mais contas de administrador da base de dados cujos titulares deverão ter conhecimentos de informática mais aprofundados. Poderá ser utilizado, no caso das versões Premium, o sistema de Active Directory implementado na rede informática da instituição;

Multi-posto: funcionamento em multiposto com uma filosofia Cliente/Servidor. Todas as aplicações da Sistemas do Futuro podem trabalhar em monoposto, sendo certo que a qualquer momento pode evoluir para uma situação multiposto sem quaisquer perdas de dados ou inconveniente para a instituição;

Multi-idioma: configuração do programa para trabalhar com interface linguístico diferente do português, estando disponíveis as versões em inglês, francês, castelhano, catalão e italiano;

Configuração de fichas: todas as fichas existentes nas aplicações podem ser configuradas (por um utilizador com permissões para tal) para apresentar apenas as tarefas e campos que determinado utilizador necessita para o seu trabalho, evitando assim a visualização de tarefas e grupos de informação desnecessários ao trabalho que está a produzir. Este tipo de configuração é efetuado através do módulo de administração sendo necessárias permissões de administrador da base de dados para o fazer;

Acesso público: os dados inseridos nas fichas da aplicação podem ser consultados dinamicamente através de um acesso na Internet ou localmente através de um simples computador ou quiosque multimédia. Seguindo a mesma filosofia da configuração das fichas, o administrador da aplicação pode configurar qual a informação que fica disponível para o acesso público. Este poderá ser feito através da aplicação *in web* ou através de uma aplicação construída pelo proprietário da base de dados, uma vez que todas as aplicações **Sistemas do Futuro** funcionam num motor de dados de acesso livre (SQL).

> CONTACTOS

PORTUGAL

Avenida de França, 256, 1º andar, Esc. 1.8
4050 - 276 Porto
Tel. +351 228 329 938

BRASIL

Rua Dias Leme, nº 123, Esc. 71, Mooca
CEP 03118-040, São Paulo - SP, BRASIL
Tel. +55 11 945 920 860

> MÓDULOS

Tabelas Auxiliares: gestão e parametrização de diferentes tabelas/termos para auxílio na introdução de dados nos restantes módulos da aplicação.

Documentação-Arquivo: permite o preenchimento de fichas seguindo as orientações para a descrição arquivística de acordo com as regras de descrição multi-nível e as normas ISAD - Norma geral internacional de descrição arquivística e ISAAR - Norma Internacional de Registo de Autoridade Arquivística para Pessoas Coletivas, Pessoas Singulares e Famílias, às quais é possível associar documentação multimédia (imagens, documentos vídeos, etc.). Permite visualizar, imprimir e exportar a informação segundo a estrutura ISAD.

Documentação-Biblioteca: registo de dados referente a documentos de biblioteca – Bibliografia (monografias, periódicos e electrónicos), imagens fixas, imagens em movimento, gráficos e cartografia.

Entidades: registo dos dados relativos às entidades: autores, autores de documentos, colaboradores, colectores, fotógrafos, intervenientes, inventariantes, proprietários, seguradoras ou qualquer outro tipo de entidade necessário para a documentação do património.

Multimédia: módulo para gestão e tratamento de todo o tipo de ficheiros digitais que permite à aplicação reconhecer o seu local físico e as suas propriedades em termos de metadata. Todos os ficheiros documentados nesta tarefa poderão ser classificados por assunto ou tema de acordo com as necessidades da gestão do património em causa.

Pesquisas: assistente de pesquisas - inserção, alteração, eliminação e visualização de pesquisas criadas e parametrizadas pelos utilizadores da aplicação.

Relatórios: módulo que disponibiliza formatos de extração de informação constante na base de dados diferente do layout de impressão standard disponível em todas as tarefas. Todos os formatos aqui disponibilizados são produzidos pela **Sistemas do Futuro** de acordo com as solicitações dos utilizadores.

> ACESSO ONLINE

in web - acesso online ao património é possível aceder dinamicamente à informação inserida nas aplicações da **Sistemas do Futuro**. Este acesso pode ser feito através da Internet / Intranet ou localmente através de um quiosque multimédia.

in web junior - acesso online ao património permite, através de um interface adaptável a um público juvenil, ter todas as funcionalidades do *in web* acrescentado de uma componente pedagógica / lúdica, nomeadamente jogos interativos.

> REQUISITOS DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO

REQUISITOS	SERVIDOR	CLIENTE
Sistema operativo	Windows Server 2012 R2	Windows 10
Base de dados	SQL Server 2014	—
Memória RAM	>= 8 GB	>= 6 GB
Espaço em disco	>= 80 GB	>= 100 GB
Processador	Intel Core i7	Intel Core i7
Resolução gráfica	—	>= 1366 x 788

rev. fevereiro 2017

